



COMUNE DI TETI - PROVINCIA DI NUORO

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI NR.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 30;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28.04.2016 ad oggetto: "Rideterminazione Pianta Organica – Rilevazione Fabbisogno delle Risorse Umane: Programmazione triennale anni 2016/2017 ed annesso piano delle assunzioni 2016. Indirizzi" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale categoria D posizione economica 1 ;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 145 del 06/07/2016 è indetta una selezione per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Assistente Sociale per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001. Stipendio base annuo di € 23.712,13 comprensivo di rateo di tredicesima mensilità e di I.V.C. e indennità di comparto, oltre agli assegni e altre indennità se dovuti, ai sensi del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali biennio economico 2008/2009. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell' Ente di provenienza.

L'assunzione del vincitore è subordinata e condizionata al rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni del personale e di finanza pubblica al momento vigenti.

La presente procedura concorsuale è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità c.d. "obbligatoria" ovvero in caso di mancata assegnazione di personale in esubero ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche** di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Essere inquadrati come Assistenti Sociali** preferibilmente, presso Enti locali del Comparto Regioni-Autonomie locali;
- **Essere in possesso di idoneo titolo di studio ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale:** Diploma di Laurea in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento"), Laurea specialistica (LS – ex decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM – ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il suddetto Diploma di Laurea ai sensi del D.M. 09/07/2009; Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una classe abilitante ex lege all'esercizio della professione di Assistente Sociale, o titolo equipollente;
- **Essere iscritti all'albo professionale degli Assistenti Sociali;**
- **Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore ;**
- **Conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, spagnolo e tedesco) e conoscenza basilare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- **Essere in possesso dell'atto di concessione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza;**
- **Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- **Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano**, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

A norma della Legge 10 aprile 1991 n°125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ESCLUSIONI

1. La mancanza dei requisiti di cui al precedente paragrafo è motivo di esclusione dalla selezione inoltre, non è sanabile, la domanda di partecipazione:

1. pervenuta fuori termine;
2. priva della sottoscrizione autografa ;
3. priva dell'atto di concessione del nulla osta alla mobilità dell' Amministrazione di provenienza;
4. presentata da coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione del motivo di esclusione con raccomandata A/R o con telegramma, o in caso di urgenza, email.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, va redatta in carta semplice e dovrà essere **debitamente sottoscritta a pena di immediata esclusione.**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **dettagliato curriculum vitae dal quale si evincono in particolare, il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le esperienze acquisite presso le amministrazioni pubbliche, presso cui il candidato ha prestato servizio, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione del candidato;**
- **l'atto di concessione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente presso il quale il candidato risulta assunto in ruolo;**

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

MODALITA' INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice dovranno essere inoltrate al Comune di Teti, Ufficio Amministrativo, Corso Italia n.63 e pervenire improrogabilmente al Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente tramite servizio postale, oppure presentate direttamente o tramite corriere. Qualora la data di scadenza sia festiva, i termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata l'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande possono anche essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: comuneteti@pec.it, scansionate oppure firmate digitalmente. In tal caso fa fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente.

Sul retro della busta, il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare "Domanda di selezione, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D posizione, economica D1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001".

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati, ai sensi degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi all'Ufficio del Personale coinvolto nel procedimento concorsuale.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando. Potranno essere convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

COLLOQUIO

La Prova d' esame consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio e l'individuazione dei candidati in possesso dei requisiti necessari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 e ss. del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con Deliberazione di G. C. n. 08 del 22. 02. 2013.

La Commissione dispone del seguente punteggio massimo per la valutazione dei titoli: 15 punti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione dispone del seguente punteggio massimo per la valutazione del colloquio: 60 punti, in analogia con quanto stabilito in materia di pubbliche selezioni dal vigente Regolamento per le procedure di mobilità. Per il superamento della prova i candidati devono riportare almeno 48/60.

CALENDARIO DELLA PROVA

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione e/o di non ammissione anche tramite telegramma o, in caso d'urgenza anche mediante semplice mail, sono convocati per sostenere il colloquio che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente almeno **10 giorni prima del giorno stabilito per sostenere la prova.**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Teti, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti maturi alcun diritto o pretesa.

Le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate alle capacità finanziarie dell'Ente e ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti, nonché all'approvazione del bilancio 2016.

NORME FINALI

Qualora ricorrano motivi di pubblico interesse debitamente motivati il Responsabile competente per la gestione del personale può determinare la revoca del presente bando in qualsiasi fase del procedimento concorsuale, procedendo a informarne i candidati che ne abbiano interesse tramite avviso sul sito del Comune di Teti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Per avere copia del presente Bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio amministrativo (tel. 078468023) o scaricare dal sito internet del comune di Teti. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Teti tel. 0784/68023.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- sul sito del Comune
- con comunicazione ai comuni limitrofi;

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso amministrativo al Tar Sardegna entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Teti, 07/07/201

F.to Dr.ssa Laila Dearca